

POLÍTICA DE PRIVACIDAD – CRM

Propósito Informar a los interesados sobre el tratamiento de datos personales por el Consejo Internacional de Enfermeras (CIE) en el sistema de gestión de relaciones con los clientes (CRM), de conformidad con la legislación aplicable en materia de protección de datos.

Ámbito / Audiencia Miembros de las ANE, personal y afiliados del CIE, partes interesadas en el CIE, socios, proveedores de servicios, organizaciones y personas que han expresado su interés en trabajar con el CIE.

Categoría Operaciones

Fecha de aprobación 2025

Fecha de entrada en vigor Inmediatamente

Fecha de revisión 2028 o antes si es necesario

Autoridad de revisión Gobernanza / Operaciones

1 Objetivo de esta política

El propósito de esta Política de privacidad (en adelante "**la Política**") es describir la forma en que el CIE procesa y protege los datos personales de los miembros de las ANE, el personal y los afiliados del CIE, las partes interesadas del CIE, los socios, los proveedores de servicios, las organizaciones y las personas que han expresado su interés en trabajar con el CIE o cualquier otra persona (en adelante "**usted**"; "**su**") cuyos datos personales se procesan, almacenan y gestionan en la plataforma de Gestión de las relaciones con los clientes proporcionada por [Zoho Corporation](#), que el CIE utiliza como procesador (en adelante "**el CRM**").

El tratamiento de Datos Personales por parte de CIE está sujeto a la Ley Federal Suiza de Protección de Datos ("FADP") y al Reglamento General Europeo de Protección de Datos (UE) 2016/679 ("GDPR"), en adelante "**Legislación Aplicable**".

2 Definiciones

Datos de carácter personal: Cualquier información relativa a una persona física identificada o identificable. Puede incluir datos como el nombre, la dirección, el correo electrónico, el número de teléfono, la edad, el sexo, el estado civil, los datos bancarios y los documentos de identidad.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, ya sea por medios automatizados o no. Incluye la recogida, el registro, la organización, la estructuración, el almacenamiento, la adaptación, la modificación, la recuperación, la consulta, la utilización, la divulgación, la difusión, la alineación, la combinación, la limitación, el borrado o la destrucción de datos personales.

Responsable del tratamiento: La entidad que determina los fines y medios del tratamiento de datos personales. En esta Política, el CIE es el responsable del tratamiento.

3 Declaración política

El CIE se compromete a cumplir con la Legislación Aplicable y la protección y confidencialidad de sus Datos Personales. El CIE desea que usted esté bien informado de la recogida y uso de su información a través de nuestro CRM y se compromete a:

- Utilizar y recopilar Datos Personales únicamente para los fines indicados en la presente Política;
- Conservar sus Datos Personales no más tiempo del necesario para estos fines;
- Informarle de forma clara y transparente sobre cómo utiliza el CIE sus Datos Personales y sobre sus derechos.

4 Información sobre el tratamiento de sus datos personales

1. Identidad del responsable del tratamiento

El Consejo Internacional de Enfermeras (**CIE**), 3 place Jean-Marteau, 1201 Ginebra, Suiza, es el responsable del tratamiento de los datos personales a que se refiere esta Política (en lo sucesivo, "**CIE**", "**nosotros**", "**nuestro**" o "**nos**"). El CRM es el encargado del tratamiento de los datos personales a los que se refiere esta

Política. Puede encontrar más información sobre las prácticas de protección de datos y seguridad del CRM aquí: [Zoho - Política de Privacidad](#)

2. ¿Con qué fundamento jurídico tratamos sus Datos Personales?

Recopilamos y tratamos datos personales únicamente cuando dicho tratamiento es necesario para nuestros intereses legítimos, es decir, para gestionar nuestra relación con usted como miembro o parte interesada de nuestra organización, cuando dichos intereses no prevalecen sobre sus intereses en materia de protección de datos o sus derechos y libertades fundamentales. En caso contrario, trataremos sus datos personales cuando tengamos un interés legítimo para hacerlo.

También podemos tratar sus datos personales para cumplir obligaciones legales.

3. ¿Con qué fines recogemos sus Datos Personales?

1. Para gestionar su afiliación y nuestra relación con usted;
2. Para comunicarnos con usted, por ejemplo, para invitarle a nuestros eventos presenciales o virtuales.
3. Compartir información actualizada sobre los programas y actividades del CIE.
4. Para realizar análisis de datos y estadísticas internas que nos permitan mejorar nuestros servicios y su experiencia como usuario.
5. Emitir y almacenar las facturas de afiliación, así como los datos de facturación, y gestionar la afiliación.

4. ¿Qué tipo de datos personales recopilamos?

Datos personales que usted facilita voluntariamente:

- Nombre, apellidos, fecha de nacimiento, nacionalidad
- Empresa o empresas de afiliación y título(s) profesional(es)
- Género (con carácter voluntario)
- Dirección personal
- Dirección de correo electrónico y número de teléfono personales (sólo si se facilitan voluntariamente)
- Curriculum vitae o cualquier material biográfico
- Contenido de los correos electrónicos (si dicho contenido incluye datos personales sobre usted)
- Foto de perfil (si procede)
- Contenido de los acuerdos firmados entre usted y el CIE

Los Datos Personales arriba mencionados pueden ser añadidos por usted voluntariamente, para actualizar su página de perfil CRM. Sin embargo, para cumplir los fines identificados en esta Política, podemos pedirle que rellene cierta información requerida.

Datos personales que el CRM recoge automáticamente:

Encontrará más información sobre la política de cookies de Zoho en este enlace:

<https://>

5. Sus derechos en materia de protección de datos

De conformidad con la legislación aplicable, usted tiene los siguientes derechos:

- Derecho de acceso a la información sobre los datos personales que una entidad posee sobre usted, incluida la finalidad del tratamiento y los destinatarios de los datos.
- Derecho a ser informado de cómo se utilizan sus datos personales. La presente Política tiene por objeto facilitar dicha información.
- Derecho a retirar el consentimiento: cuando el tratamiento de datos personales se base en el consentimiento, éste podrá retirarse en cualquier momento.
- Derecho a solicitar al CIE que rectifique los Datos Personales inexactos y que complete los Datos Personales incompletos.
- Derecho a restringir el tratamiento de sus Datos Personales, si la ley lo permite.
- Derecho de supresión/eliminación, salvo que una base jurídica o los intereses legítimos del CIE exijan o permitan conservar los datos.
- Derecho a oponerse al tratamiento por motivos relacionados con su situación particular.
- Derecho a la "portabilidad de los datos", es decir, a recibir sus Datos Personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y a transmitir dichos datos a otro responsable del tratamiento, cuando el tratamiento de los datos sea automatizado, basado en el consentimiento o en un contrato.
- Derecho a presentar una queja ante el Comisionado Federal de Protección de Datos e Información (FDPIC), la autoridad suiza de protección de datos u otra autoridad pertinente de protección de datos, según proceda, si no está satisfecho con la forma en que se procesan sus Datos Personales.

Todas las solicitudes de datos personales enumeradas anteriormente deben enviarse por correo electrónico a la persona de contacto definida en esta Política.

6. Divulgación de datos personales

Nos preocupamos de permitir el acceso a los Datos Personales sólo a aquellos que requieren dicho acceso para realizar sus tareas y deberes, y a terceros que tienen un propósito legítimo para acceder a ellos.

El CIE podrá comunicar datos personales a sus proveedores, es decir, al CRM, para el cumplimiento de sus funciones y la prestación de sus servicios, siempre que se cumplan los requisitos legales.

7. Transferencias de datos personales fuera de Suiza/UE/EEE

Sus datos personales se almacenan en los centros de datos de Zoho en la UE <https://www.zoho.com/know-your-datacenter.html>

Podemos transferir sus datos personales a terceros proveedores de servicios que estén situados fuera de Suiza, o que almacenen o accedan a sus datos desde fuera de Suiza. Cuando ese sea el caso, CIE aplicará las salvaguardias apropiadas o adecuadas para garantizar que se proporciona un nivel adecuado de protección a los datos personales que se transfieran a países que no ofrezcan una protección adecuada en relación con los Datos Personales, de conformidad con la Legislación Aplicable.

8. ¿Cómo protegemos sus datos personales?

Sus Datos Personales están protegidos contra el tratamiento no autorizado mediante medidas organizativas y técnicas acordes con las normas internacionales, los estándares de calidad y el progreso técnico, en particular contra los riesgos de falsificación, destrucción, robo, pérdida, copia y otros tratamientos no autorizados.

El CIE adopta medidas razonables y adecuadas para mantener la confidencialidad, integridad y trazabilidad de los Datos Personales y para impedir el uso o la divulgación no autorizados de los Datos Personales de conformidad con la Legislación Aplicable.

Puede encontrar más información sobre las medidas de seguridad del CRM aquí: [Libro Blanco de Seguridad - Zoho](#).

9. ¿Durante cuánto tiempo conservamos sus Datos Personales?

Conservamos sus datos personales mientras sea necesario para cumplir los fines descritos en esta Política, es decir, mientras necesitemos gestionar nuestra relación con usted. Por ejemplo, podremos conservar los Datos Personales que obtengamos de usted cuando tengamos una necesidad comercial legítima y continuada de hacerlo (por ejemplo, para gestionar nuestra relación con usted o para prestarle los servicios que nos haya solicitado).

También podemos conservar sus Datos Personales si ha expresado un interés claro en las actividades del CIE, para cumplir los fines descritos en esta Política.

Cuando ya no necesitamos utilizar o conservar los Datos Personales, los eliminamos del CRM o los anonimizamos para que ya no sea posible identificar a los Titulares de los Datos en cuestión

5 Actualizaciones de esta política

Esta Política puede ser actualizada para reflejar cualquier cambio necesario en nuestras prácticas de privacidad. En tales casos, le informaremos e indicaremos en la parte superior de la Política cuándo se actualizó más recientemente.

6 Información de contacto

Si tiene alguna pregunta sobre esta Política y para ejercer sus derechos como interesado, puede enviar un correo electrónico a la siguiente dirección:

[.zohoadmin@icn.ch](mailto:zohoadmin@icn.ch)